



ประกาศอิสลามวิทยาลัยแห่งประเทศไทย
เรื่อง การให้เช่าพื้นที่ร้านค้าแยกสาร ด้วยวิธีประมูล
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

ด้วยอิสลามวิทยาลัยแห่งประเทศไทย มีความประสงค์ให้เช่าพื้นที่ร้านค้าแยกสาร ภายในอิสลามวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ โดยวิธีประมูล เพื่อให้บริการด้านเอกสารสำหรับนักเรียนและครู ภายในอิสลามวิทยาลัยแห่งประเทศไทย โดยมุ่งเน้นให้นักเรียนได้รับบริการที่ดี และมีคุณภาพ ในราคาที่เป็นธรรม คุ่มค่า และไม่เป็นภาระให้กับนักเรียน ดังนี้

ลำดับที่	ประเภทร้านค้า	พื้นที่ (ตร.ม.)	อัตราค่าเช่าขั้นต่ำ (บาท/ปี)
๑	ร้านค้าแยกสาร	๑๖	๖๐,๐๐๐

กำหนดยื่นซองประมูลราคาในวันที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๒.๐๐ น. เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลายื่นซองประมูลแล้วจะไม่รับซองหรือเอกสารเพิ่มเติมโดยเด็ดขาดและจะเปิดซองประมูลในวันเดียวกัน เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสำนักงานผู้อำนวยการอิสลามวิทยาลัยแห่งประเทศไทย

ผู้ประกอบการที่ประสงค์จะเข้าเสนอราคาการประมูลของอิสลามวิทยาลัยแห่งประเทศไทยสามารถดูรายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ หากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การประมูล และขอรับเอกสารได้ที่ห้องกลุ่มบริหารทั่วไปในวันและเวลาราชการ หรือดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์โรงเรียน www.islamiccollege.ac.th ตั้งแต่วันที่ ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๑๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วไป

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายวรสิทธิ์ ญวนพลอย)

ผู้อำนวยการอิสลามวิทยาลัยแห่งประเทศไทย

เอกสารแนบท้ายประกาศอิสลามวิทยาลัยแห่งประเทศไทย
เรื่อง ประมูลร้านค้าเอกสาร ภายในอิสลามวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ปีการศึกษา ๒๕๖๗
หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการประมูลของผู้ประกอบการ

๑. รายละเอียดที่กำหนดให้เปิดการประมูล

ร้านค้าเอกสาร ขนาดพื้นที่ ๑๖ ตารางเมตร

๒. ระยะเวลาการเช่าและประโยชน์ตอบแทนขั้นต่ำ

๒.๑ ระยะเวลาการเช่า ๑ ปี เริ่มวันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

๒.๒ วงเงินที่จะประมูล ต้องไม่ต่ำกว่า ๖๐,๐๐๐ บาท/ปี

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นซองประมูล

๓.๑ ต้องมีสัญชาติไทย

๓.๒ เป็นผู้มิอายุ ๑๘ ปีขึ้นไป

๓.๓ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่มีภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่เป็นหลักแหล่งและมีอาชีพที่มั่นคงเชื่อถือได้

๓.๔ ไม่เป็นผู้มีประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาประมูลให้แก่อิสลามวิทยาลัยแห่งประเทศไทย หรือต้องไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดหรือการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประมูลราคาครั้งนี้

๓.๕ ผู้ยื่นประมูลจะต้องเป็นคนเดียวกับผู้เช่า ห้ามขายช่วงต่อ หรือให้คนอื่นมาเช่าแทนโดยไม่มีผู้เช่ารับคัดเลือกอยู่ประจำร้าน หากตรวจพบถือว่าผิดสัญญาทางโรงเรียนจะยกเลิกสัญญาทันที

๓.๖ ผู้เช่าและผู้ช่วยในร้านทุกคนจะต้องไม่มีคดีความ / คดีอาญา เช่น ยาเสพติด และต้องไม่เคยถูกลงโทษจากหน่วยงานอื่น ๆ หากโรงเรียนตรวจพบจะยกเลิกสัญญาทันที

๔. หลักฐานประกอบการยื่นซองประมูล (แยกยื่นจากซองเสนอราคา)

ผู้เข้ายื่นซองประมูล ๑ ราย ต้องยื่นซองประมูล ๒ ซอง ซึ่งปิดผนึกเรียบร้อย พร้อมจำหน่ายของเรียนประธานคณะกรรมการเปิดซองประมูลร้านค้าเอกสาร พร้อมลงชื่อ - สกุล หรือห้างหุ้นส่วน ,บริษัท แล้วแต่กรณี ที่หน้าซอง โดยยื่นซองประมูลด้วยตนเองหากมอบอำนาจให้ผู้ยื่นซองประมูลแทนต้องมีหนังสือมอบอำนาจที่ถูกต้องตามกฎหมาย โดยแยกไว้ เป็น ๒ ส่วน

๔.๑ ซองเอกสารส่วนที่ ๑ ต้องมีเอกสารต่อไปนี้

(๑) กรณีเป็นบุคคลธรรมดา

- ใบสมัครผู้เข้ารับการประมูล จำนวน ๑ ฉบับ
- รายการสินค้าพร้อมราคาที่จำหน่าย จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (รับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้านผู้ยื่นประมูล (รับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน ๑ ฉบับ

(๒) กรณีเป็นนิติบุคคล

- ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัดให้ยื่นสำเนาใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วน สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ/ผู้มีอำนาจควบคุมและใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

- บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนบริษัท และสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลหนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีที่ผู้ประมูลเป็นผู้ประมูลงานร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า ในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือถ้าผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)

๔.๒ ของเอกสารส่วนที่ ๒ ต้องมีเอกสารต่อไปนี้

- แบบใบเสนอราคาตามรูปแบบที่กำหนด

จำนวน ๑ ฉบับ

ใบเสนอราคาและรายละเอียดแนบท้ายใบเสนอราคา ให้บรรจุในซองใบเสนอราคาปิดผนึกให้เรียบร้อย
หมายเหตุ ในวันทำสัญญาผู้ได้รับการประมูลต้องนำเอกสารฉบับจริงแสดงต่อโรงเรียน

๕. การเสนอผลประโยชน์ตอบแทน

ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่อิสลามวิทยาลัยแห่งประเทศไทยกำหนดโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วนพร้อมลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจนจำนวนเงินที่เสนอจะต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษรโดยไม่มีการขูดลบหรือการแก้ไข หากมีการขูดลบแก้ไขเปลี่ยนแปลงจะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ทุกแห่งถ้าตัวเลขและตัวอักษรไม่ตรงกันจะถือตัวอักษรเป็นสำคัญ การเสนอราคาให้เสนอเป็นเงินบาทและเสนอราคาเพียงราคาเดียวเท่านั้นโดยผู้เสนอราคาต้องยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ยื่นข้อเสนอ

๖. ช่วงระยะเวลาประกอบการ

๖.๑ เปิดบริการทุกวันที่มีการจัดการเรียนการสอน หรือตามประกาศของโรงเรียน

๗. กำหนดวันเวลาและสถานที่รับซอง

๗.๑ รับเอกสารใบเสนอราคาได้ที่ห้องกลุ่มบริหารทั่วไปในวันและเวลาราชการ หรือดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์โรงเรียน www.islamiccollege.ac.th ตั้งแต่วันที่ ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๑๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

๗.๒ ยื่นซองประมูลในวันที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องกลุ่มบริหารทั่วไป เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลารับซองประมูลแล้วจะไม่รับซองหรือเอกสารเพิ่มเติมโดยเด็ดขาด

๗.๓ กำหนดเปิดซองประมูลในวันที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม สำนักงานผู้อำนวยการอิสลามวิทยาลัยแห่งประเทศไทย

๘. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

๘.๑ ในการประมูลครั้งนี้อิสลามวิทยาลัยแห่งประเทศไทย จะพิจารณาตัดสินจากผู้เสนอผลประโยชน์ตอบแทนสูงสุดเป็นผู้ชนะการประมูล

๘.๒ อิสลามวิทยาลัยแห่งประเทศไทยสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาราคาของผู้ประสงค์จะเสนอราคาโดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ประสงค์จะเสนอราคารายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประมูลราคาเช่าทรัพย์สินที่ตั้งในโรงเรียน

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารการประมูลที่เป็นสาระสำคัญหรือมีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบระหว่างผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น

๙. การทำสัญญาเช่าและหลักประกันความเสียหาย

๙.๑ สัญญาเช่ามีระยะเวลา ๑ ปี

๙.๒ ผู้ชนะการประมูลจะต้องทำสัญญาเช่ากับอิสลามวิทยาลัยแห่งประเทศไทยในวันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

๙.๓ ผู้เช่าต้องชำระเงินค่าประกันความเสียหาย จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ในวันทำสัญญา

๙.๔ สัญญา และรายละเอียดแนบท้ายถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา เมื่อลงนามมีผลผูกพันแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจากอิสลามวิทยาลัยแห่งประเทศไทย เท่านั้น

๙.๕ เมื่อผู้เช่าเข้าใช้พื้นที่แล้วปรากฏความเสียหายจากการที่พนักงานของร้านกระทำนั้น ผู้เช่ายินยอมให้โรงเรียนหักเงินประกันเป็นค่าเสียหายตามความจริง หลังจากถูกหักเงินค่าประกันแล้วจะต้องนำเงินสดมาเพิ่มเติมให้ครบจำนวนภายใน ๗ วัน นับจากวันที่รับทราบ

๑๐. การชำระค่าเช่า

๑๐.๑ แบ่งเป็น ๒ งวด

- งวดที่ ๑ ชำระภายในวันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ วันลงนามในทำสัญญา
- งวดที่ ๒ ชำระภายในวันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

กรณีผู้เช่าชำระค่าเช่าเกินระยะเวลาที่กำหนดไว้ ผู้เช่าต้องชำระค่าเช่าเพิ่มในอัตราร้อยละ ๑.๐ ของยอดเงินที่ค้างชำระหากค้างค่าเช่าเกิน ๑ เดือน อาจพิจารณาบอกเลิกสัญญาเช่าและริบหลักประกันสัญญา โดยผู้เช่าไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๑. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้เช่า

๑๑.๑ ผู้เช่าเป็นผู้รับผิดชอบค่าภาษีอากรตลอดจนค่าธรรมเนียมอื่นพึงจะมีตามกฎหมายแทนผู้ให้เช่า คืออิสลามวิทยาลัยแห่งประเทศไทยทุกกรณี

๑๑.๒ ผู้เช่ามีหน้าที่บำรุงรักษาและซ่อมแซมเพื่อรักษาสถานที่เช่าและเครื่องมือ อุปกรณ์ต่าง ๆ ให้คงอยู่ในสภาพเรียบร้อย ทั้งนี้โดยผู้เช่าเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

๑๑.๓ ผู้เช่าเป็นผู้รับผิดชอบชำระค่าไฟฟ้า ตามอัตราที่ปรากฏในมิเตอร์เป็นรายเดือน

๑๑.๔ การก่อสร้างอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างใด ๆ หรือปรับปรุง ต่อเติม ดัดแปลงอาคารภายในเขตโรงเรียนต้องได้รับการอนุญาตจากอิสลามวิทยาลัยแห่งประเทศไทยก่อนดำเนินการ

๑๑.๕ อิสลามวิทยาลัยแห่งประเทศไทยสงวนสิทธิ์ห้ามมิให้เช่าช่วงโอนสิทธิ์การเช่าหรือเปลี่ยนแปลงตัวผู้เช่า เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากอิสลามวิทยาลัยแห่งประเทศไทย

๑๑.๖ รายการสินค้าที่จำหน่ายจะต้องแจ้งให้กับอิสลามวิทยาลัยแห่งประเทศไทยทราบโดยละเอียด ทั้งนี้ รายการสินค้าจะต้องไม่เป็นสินค้าที่โรงเรียนจัดจำหน่ายให้กับนักเรียนเอง ได้แก่ สมุด เสื้อพละ กระเป๋า และสินค้าอื่น ๆ ที่โรงเรียนจัดทำและจำหน่ายเอง

๑๑.๗ ผู้ให้บริการในร้าน ต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย ไม่สูบบุหรี่ ไม่ดื่มเครื่องดื่มที่มีสารเมินเมา สารเสพติด ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง ตรวจสอบสุขภาพอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง พร้อมแสดงใบรับรองแพทย์

๑๑.๘ โรงเรียนสงวนสิทธิ์ในการเข้าตรวจสอบการดำเนินงานภายในร้านของผู้ประกอบการได้ทุกเมื่อ และผู้ประกอบการต้องให้ความร่วมมือและยินยอมให้คณะกรรมการบริหารร้านถ่ายเอกสารเข้าตรวจสอบคุณภาพ หากพบว่าไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามที่โรงเรียนกำหนดโรงเรียนมีสิทธิ์บอกเลิกสัญญาได้ โดยผู้ประกอบการไม่สามารถโต้แย้งหรือเรียกร้องใด ๆ จากโรงเรียนทั้งสิ้น และให้ผู้เสนอราคาในลำดับถัดไป เข้าทำสัญญาแทน

๑๑.๙ ผู้เช่ารวมทั้งพนักงานทุกคนจะเข้าพักอาศัยค้างแรมในร้านค้าไม่ได้ และจะต้องดูแลรับผิดชอบทรัพย์สินของตนเอง หากมีการขโมยสูญหาย โรงเรียนจะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๑.๑๐ ผู้เช่าต้องให้บริการทุกวันทำการของโรงเรียน หากไม่สามารถให้บริการได้ในวันใดต้องแจ้งประธานคณะกรรมการบริหารร้านถ่ายเอกสาร ล่วงหน้า ๒ วัน หากหยุดจำหน่ายบ่อยครั้งโดยมิได้มีเหตุอันสมควร โรงเรียนสามารถยกเลิกสัญญาได้ และจะถูกตัดสิทธิ์ในการยื่นขอประมูลครั้งต่อไป

ใบสมัครผู้ประกอบการเสนอราคาประมูล
การให้เช่าพื้นที่ร้านค้าเอกสาร ด้วยวิธีประมูล
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

ติดรูปถ่าย
ขนาด ๑.๕ นิ้ว

เขียนที่อิสลามวิทยาลัยแห่งประเทศไทย

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรียน ประธานคณะกรรมการพิจารณาเปิดซองประมูลราคา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. เอกสารประกอบการสมัคร (ซองที่ ๑)

จำนวน ๑ ชุด

๒. แบบใบเสนอราคาประมูล (ซองที่ ๒)

จำนวน ๑ ชุด

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว อายุ ปี

บัตรประชาชนเลขที่ ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่ หมู่ที่

ซอย ถนน ตำบล

อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์

มีความประสงค์จะขอดำเนินการเช่าพื้นที่ร้านค้าเอกสาร ภายในอิสลามวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ข้าพเจ้ายินยอมที่จะปฏิบัติตามเงื่อนไข ข้อตกลงตามระเบียบของร้านค้าเอกสารและสัญญา
ที่โรงเรียนกำหนดโดยไม่มีข้อโต้แย้งใด ๆ ทั้งสิ้น

ขอรับรองว่าข้อความและเอกสารดังกล่าวเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ ผู้สมัคร
(.....)

แบบใบเสนอราคาประมูล
การให้เช่าพื้นที่ร้านค้าเอกสาร ด้วยวิธีประมูล
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

เรียน ประธานคณะกรรมการพิจารณาเปิดซองประมูลราคา

๑. ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว อายุ ปี
บัตรประชาชนเลขที่ ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่ หมู่ที่
ซอย ถนน ตำบล
อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์
โทรศัพท์ ผู้ลงนามได้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ในเอกสารประกาศยื่นซองประมูลราคา
เข้าร้านค้าภายในอิสลามวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ด้วยวิธีประมูล โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไข
นั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด ไม่เป็นผู้ทำงานของทางราชการ
และถูกยกเลิกสัญญากับทางราชการทุกกรณีแต่อย่างใด

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอประมูลเป็นผู้จำหน่ายสินค้าและบริการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๒.๑ ประเภทสินค้าและบริการ

๒.๒ เสนอราคาประมูล

๒.๒.๑ ร้านค้าเอกสาร (เริ่มต้นที่ ๖๐,๐๐๐ บาท)

เสนอราคาเป็นเงิน.....บาท
ตัวอักษร (.....)

๓. คำเสนอจะยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วันซึ่งกำหนดราคาเริ่มต้นของการประมูล

๔. ข้าพเจ้ารับรองที่จะเริ่มทำงานตามสัญญาทันที และจะดำเนินการตามเอกสารเงื่อนไขของประกาศ
เสนอยื่นซองประมูล นับถัดจากวันเริ่มทำงานตามสัญญาอย่างเคร่งครัดตามข้อกำหนดอิสลามวิทยาลัยแห่งประเทศไทย

๕. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้ชนะการประมูล ข้าพเจ้ารับรองที่จะปฏิบัติตาม ดังนี้

๕.๑ ทำสัญญาตามเงื่อนไขทุกข้อของเอกสารประกาศ อิสลามวิทยาลัยแห่งประเทศไทย
เรื่องให้เช่าพื้นที่ร้านค้าเอกสารภายในอิสลามวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ด้วยวิธีประมูล นับจากวันที่ได้รับแจ้ง
ให้ชนะการประมูลโดยไม่มีเงื่อนไขอื่นใด

๕.๒ มอบหลักประกันความเสียหายตามจำนวนเงินที่ระบุไว้ให้แก่อิสลามวิทยาลัยแห่งประเทศไทย
หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามที่ระบุไว้ข้างต้น ข้าพเจ้ายินดีชดใช้ค่าเสียหายใด ๆ ที่อาจมีแก่
อิสลามวิทยาลัยแห่งประเทศไทย และอิสลามวิทยาลัยแห่งประเทศไทยมีสิทธิ์จะทำการประกาศยื่นซองประมูลใหม่

๖. ข้าพเจ้ายอมรับว่า อิสลามวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้หรือใบเสนอ
ราคาใด ๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใด ๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้ประมูลในครั้งนี้

๗. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้โดยละเอียดแล้ว
และเข้าใจดีว่าอิสลามวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่นที่อาจเกิดขึ้น

๘. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากการฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกัน โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใด ๆ ที่ได้ยื่นซอง ประมูลราคาในคราวเดียวกัน

เสนอราคา ณ วันที่ เดือน..... พ.ศ.

ลงชื่อ
(.....)
ผู้เสนอราคา